

HAMOUDA MABROUK

Né le 03/10/1978 (45ans)

Adresse complète ; cite Hocine BAABOUCHE FIL FILA SKIKDA ALGERIE

Numéro de portable+213661996158 hamoudamabrouk1978@gmail.com

Situation maritale : marié (03 enfants)

Permis de véhicule B,D

PHOTO

CADRE FINANCIERS ET COMPTABLE SENIOR

FORMATIONS et DIPLÔMES

2001 : CMP en comptabilité

2003 : BT en comptabilité

2013 : BTS en comptabilité et gestion

Attestation de comparabilité niveau 03 ENIC NRCIS France et 05 niveau européen

2019 : Master Professionnel comptabilité financière

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

01/03/04 au 30/09/06 : Cabinet du commissariat aux comptes, comptable agréée

- **Aide comptable :**

- Saisies factures fournisseurs et clients de nos clients,
- Lettrage compte fournisseurs et clients,
- Saisies écritures de trésorerie : Banque,
- Etablissement état de rapprochement,
- Etablissement des déclarations fiscales et parafiscales,
- Participation à l'élaboration des bilans comptables et fiscaux

01/10/2006 au 04/05/2013 :

- **Direction des œuvres universitaires Skikda**

- **Comptable administratif :**

- Elaboration et gestion des budgets de restaurations des cités universitaires
- Suivi et analyse de l'avancement de la mise en œuvre du budget

05 Mai 2013 :

- Entreprise de gestion des ports secs & plate-forme logistique EPE SPA

Chef de service comptabilité

Mai 2013 à décembre 2015

- ✚ Gestion des tâches intégrales confiées aux services

Chef de département

Janvier 2016 au juin 2016

- ✚ Gestion des tâches intégrales confiées aux services

Directeur des finances et comptabilité

Juillet 2016 à ce jour

➤ **Missions et tâches principales :**

- Chapoter une équipes des comptables et financiers
- Elaborer bilans périodiques et annuels
- Préparation les déclarations fiscales TVA / divers impôts
- Elaboration et suivi budgétaire annuel
- Elaboration du rapport de gestion & états financiers
- Assurer le secrétariat du conseil d'administration
- Elaborer les études technico économique (crédits bancaires)
- Suivi les contrats d'achats à l'étranger
- élaboration et suivi des dossiers ANDI
- collaboration et coopération aux travaux d'audits Internes CAC et autre ;
- pilote certifié en management de qualité des ressources financières ISO 9001
- élaboration et suivi des tableaux de bord qualité, plan d'action.

AUTRES COMPETENCES

Bureautique : Excel, Access, Word, pc compta pc paie, gestion commercial et autres

Langues vivantes : Anglais : niveau scolaire, français,

Centres d'intérêt : footing & cyclisme. Membres aux Associations caritative, sportive t culturelles.