

CURRICULUM VITAE

- Nom : Ba
- Prénom : Khadijetou Aboubekrine
- Né (le) : 21/08/1999 à Aleg
- Adresse : Nouakchott / Mauritanie
- Nationalité : Mauritanienne
- Situation Familiale : Célibataire
- Téléphone : (00222) 36-99-35-61 & 49-74-63-53
- Gmail : khadijetouba36@gmail.com

CURSUS SCOLAIRE

- Ecole Fondamentale établissement Ahmed Zidane
- Collège Sebkha 2
- Lycée Sebkha 2
- Formation en Informatique/Bureautique au centre de LAZOU Informatique

DIPLÔMES OBTENUS

- ✓ 2022 : Diplôme d'informatique au centre de LAZOU Informatique
- ✓ 2023 : Attestation de Travail au Ardo Informatique

APTITUDES PERSONNELLES

- ✓ Secrétaire dans une agence WAVE Comme Secrétariat
- ✓ Secrétaire dans une agence de Voyage
- ✓ Esprit d'équipe et bonne capacité de synthèse
- ✓ Dynamique et motive à satisfaire la clientèle
- ✓ Le domaine de l'hôtellerie et de la restauration inclut un grand nombre de métiers
- ✓ Leader de la restauration rapide
- ✓ Aptitude à exercer dans un environnement multiculturel
- ✓ Capacités développées en matière de communication à l'oral et l'écrit
- ✓ Informatique Bureautique (Word, Excel, et PowerPoint)

NIVEAU D'ETUDES

- ❖ Terminal D (Série Sciences Naturelles)

LANGUES ECRITES ET PARLÉES

- ❖ Français : Excellent
- ❖ Arabe : Moyenne
- ❖ Anglais : Bien

LOISIRS/ACTIVITES

- ❖ *Coran, Sport, Culture, Lecture, Voyage et Internet*
- ❖ Je soussigné, certifie en toute conscience que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience.